



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ความว่า การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ของ สำนักปลัด ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรพงษ์ ตี๋มพุทธา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้

ร่าง/พิมพ์.....
ปลัด อบต.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะโก อำเภอนหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,001,900.00	1,303,591.61	30,000.00 (-)	1,273,591.61	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วน ท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน หรือตำแหน่งอื่นตาม แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 ฯลฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		83,000.00	3,875.88	30,000.00 (+)	33,875.88	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย จากการใช้งานปกติ ฯลฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,001,900.00	1,273,591.61	50,000.00 (-)	1,223,591.61	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วน ท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน หรือตำแหน่งอื่นตาม แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 ฯลฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	25,447.00	50,000.00 (+)	75,447.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย/ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่สึกหรอและโดย สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,001,900.00	1,223,591.61	60,000.00 (-)	1,163,591.61	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 7 อัตราจำนวน 12 เดือน หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		10,000.00	10,000.00	60,000.00 (+)	70,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย/เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,001,900.00	1,163,591.61	10,000.00 (-)	1,153,591.61	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 7 อัตราจำนวน 12 เดือน หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 ฯลฯ
แผนงานรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุจราจร		5,000.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย/เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ
แผนงานรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		297,900.00	211,780.00	120,000.00 (-)	91,780.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตราจำนวน 12 เดือน หรือตามแผนอัตราค่าจ้างตามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ฝึกอบรมและ ศึกษาดูงาน เพื่อ พัฒนา ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	250,000.00	250,000.00	120,000.00 (+)	370,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในการจัดฝึกอบรมสัมมนา ทักษะศึกษาดูงานให้แก่ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

งบดำเนินงาน รายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการโครงการเทศบาลเพื่อองฟ้างามและของตั้งอำเภอหนองบุญมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาออลเลย์บอล ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายส่วนที่เหลือจ่ายเพื่อโอนเพิ่ม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสาวจารุณี เตชะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะโก

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายสุรพงษ์ ติงพพทา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะโก

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

4.2

สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่เดือน

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ (ถ้ามี)

ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....