



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ความว่า การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ของสำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรพงษ์ คิมพุทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

ร่าง/พิมพ์.....

ปลัด อบต.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		3,070,400.00	1,933,180.00	55,000.00 (-)	1,878,180.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 7 อัตราจำนวน 12 เดือน หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี(พ.ศ.2567 - 2569) ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		84,000.00	25,162.00	55,000.00 (+)	80,162.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในพอลาย / เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		3,070,400.00	1,878,180.00	36,000.00 (-)	1,842,180.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 7 อัตราจำนวน 12 เดือน หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี(พ.ศ.2567 - 2569) ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		205,000.00	242,369.02	36,000.00 (+)	278,369.02	ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในพอลาย / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกเป็นดังนี้ 1. สำนักปลัด ตั้งไว้ 40,000 บาท
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการหลังฝนถนบดี	50,000.00	250,000.00	120,000.00 (-)	130,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุงถนนภายในตำบลหนองตะไก่ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมันหล่อลื่น และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการฝึกอบรม ทบพวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	100,000.00	100,000.00	120,000.00 (+)	220,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในพ่วงจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ทบพวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ได้เพิ่มความรู้ความสามารถและตื่นตัวในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเป็นการฝึกทักษะการปฏิบัติขั้นพื้นฐาน เพื่อเกิดทัศนคติที่ถูกต้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ฯลฯ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการหลังฝนถนบดี	50,000.00	130,000.00	5,000.00 (-)	125,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุงถนนภายในตำบลหนองตะโก และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมันหล่อลื่น และรายจ่ายอื่นๆที่เป็น ฯลฯ
แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	20,000.00	5,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในพ่วงจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ ปากกา ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,429,600.00	927,550.00	30,000.00 (-)	897,550.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตราจำนวน 12 เดือน หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	20,000.00	400.00	30,000.00 (+)	30,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,429,600.00	897,550.00	20,000.00 (-)	877,550.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 7 อัตราจำนวน 12 เดือน หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี(พ.ศ.2567 - 2569) ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000.00	8,487.00	20,000.00 (+)	28,487.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

1.หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

งบบุคลากร รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเททรายจ่าย เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง และงบดำเนินงาน รายจ่าย ค่าใช้สอย ประเททรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม และรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ โครงการฝึกอบรมทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาทรายจ่ายส่วนที่เหลือจ่ายเพื่อโอนเพิ่ม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสาวจารุณีย์ เดชา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ.2568

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

งบดำเนินงาน รายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และรายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในพอลาย จึงได้ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายจากรายจ่ายส่วนที่เหลือจ่ายเพื่อโอนเพิ่ม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสาวอารีย์ ชัยชนะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษา

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ.2568

1.3 หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

แผนงานการพาณิชยกรรม งานกิจการประปา งบดำเนินงาน รายจ่าย ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในพอลาย จึงได้ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายจากรายจ่ายส่วนที่เหลือจ่ายเพื่อโอนเพิ่มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสุสิราภรณ์ บุญประสิทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ.2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวอารีย์ ชัยชนะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษา

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ.2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายสุเมธ ทิศกลาง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ.2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น (ลงชื่อ) (นายสุรพงษ์ ดัมพตรา)
..... ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ
วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) (นางสุจิราภรณ์ บุญประสิทธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568