



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ความว่า การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ของสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยตรวจสอบภายใน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายระนอง ศรีคงคา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร

ร่าง/พิมพ์.....

รองปลัด อบต.....

ปลัด อบต.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	เงิน ช่วยเหลือ การศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	25,000.00	25,000.00	10,000.00 (-)	15,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตาม สิทธิที่ควรจะได้รับ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่า บำรุงรักษา และ ซ่อมแซม		200,000.00	313,380.36	10,000.00 (+)	323,380.36	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุด เสียหายจากการใช้งานปกติ ให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้ เป็นดังนี้ (กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 50,000 บาท)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,809,000.00	1,147,490.00	80,000.00 (-)	1,067,490.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน หรือต่ำกว่าหนึ่งปีตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ	200,000.00	1,500.00	80,000.00 (+)	81,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,267,000.00	538,600.00	40,000.00 (-)	498,600.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน หรือต่ำกว่าหนึ่งปีตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติ ราชการที่ ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่าย อื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับ การ แสดง ความรัก การ แสดง ความ อาลัย หรือ ถวาย เป็น พระ ราชกุศล แต่ พระ บรม ราชินี และ พระ บรม วงศ์	0.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแสดง ความรักกิตติ การแสดงความ อาลัย หรือถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระมหากษัตริย์ พระบรมราชินี และพระบรมวงศ์ ฯลฯ

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้สอยเกี่ยวกับการแสดงความรักกิตติ การแสดงความอาลัย หรือถวายเป็นพระราชกุศลแต่พระมหากษัตริย์ พระบรมราชินี และพระบรมวงศ์ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายจากรายจ่ายส่วนที่เหลือจ่ายเพื่อโอนเพิ่ม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(นางสาวจารุณี เดชา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ.2569

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายส่วนที่เหลือจ่ายเพื่อโอนเพิ่มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสาวจารุณีย์ เดชา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ.2569

1.3 หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม แผนงานสาธารณสุข งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายจากรายจ่ายส่วนที่เหลือจ่ายเพื่อโอนเพิ่ม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุกัญญา ชัยไพฑ์กลาง)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ.2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวจารุณีย์ เดชา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ.2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น (ลงชื่อ)
..... (นายสุเมธ ทิศกลาง)
..... ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะเภา
..... วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ.2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น (ลงชื่อ)
..... (นายระนอง ศรีคงคา)
..... ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะเภา
..... วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ.2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
..... (.....)
ตำแหน่ง
วันที่..เดือน.....พ.ศ.....